

## ANEXO 1

### Formato para la presentación del proyecto CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS 2020 “CREO EN POPAYÁN”

Antes de diligenciar este formato le recomendamos:

- Leer atentamente la convocatoria y asegurarse de haber resuelto todas sus inquietudes a través de los canales de atención de la **Secretaría del Deporte y la Cultura**: teléfono (+2)8243048 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. o correo electrónico [oficinacultura@popayan.gov.co](mailto:oficinacultura@popayan.gov.co).
- Diligenciar este formato en su totalidad, todos los campos son obligatorios, de lo contrario su propuesta quedará rechazada.
- Cerciorarse de que la información relacionada, corresponde a la categoría de su interés.
- Una vez termine de diligenciar este formato, cárguelo en el formulario de participación como archivo en extensión PDF y finalice el proceso de inscripción.

#### 1. Nombre de la agrupación participante:

#### 2. Breve reseña de la agrupación participante:

**3. Información Integrantes agrupación:** Describa el equipo de trabajo con quién desarrollará la propuesta, definiendo los roles y la experiencia de cada persona.

*Nota: Anexe las filas que considere necesarias y recuerde que ante la emergencia sanitaria ocasionada por el Coronavirus, las agrupaciones podrán estar conformado máximo por diez (10) integrantes.*

**Integrante 1:** (Indique el rol que desempeña en la propuesta, ejemplo) *(representante de la agrupación)*

<b>Nombre completo:</b>		<b>Número de cédula:</b>	
<b>Fecha de Nacimiento:</b>	DD/MM/AAAA	<b>Edad</b>	
<b>Lugar de Nacimiento:</b>		<b>Dirección Residencia:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>		<b>Teléfono:</b>	

**Integrante 2(rol)**

<b>Nombre completo:</b>		<b>Número de cédula:</b>	
<b>Fecha de Nacimiento:</b>	DD/MM/AAA	<b>Edad</b>	
<b>Lugar de Nacimiento:</b>		<b>Dirección Residencia:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>		<b>Teléfono:</b>	

**Integrante 3:(rol)**

<b>Nombre completo:</b>		<b>Número de cédula:</b>	
<b>Fecha de Nacimiento:</b>	DD/MM/AAA	<b>Edad</b>	
<b>Lugar de Nacimiento:</b>		<b>Dirección Residencia:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>		<b>Teléfono:</b>	

#### 4. Soportes de trayectoria del grupo participante

Soportes de intervención del grupo participante en el montaje y desarrollo de **MÍNIMO UNA (1)** función o presentación de la obra según la categoría en la que participe (carátulas de discos, libros, programas de mano, publicaciones, catálogos, links, notas de prensa, distinciones, diplomas, certificaciones, portafolio, resoluciones, etc.).

No de soporte	FECHA (DD/MM/AAA)	LUGAR (Nombre/Ciudad)	LINK, URL, IMAGEN O ARCHIVO A ADJUNTAR A LA CONVOCATORIA.	OBSERVACIONES:
1				
2				
3				
4				
5				

#### 5. Reseña de la obra:

#### 6. Categoría: (marque con una X la categoría a la cual se presenta la propuesta)

<input type="checkbox"/> Cuentaría	<input type="checkbox"/> Danza (folclórica)
<input type="checkbox"/> Obra teatral	<input type="checkbox"/> Danza (Contemporánea)
<input type="checkbox"/> Obra infantil	<input type="checkbox"/> Artes Plásticas
<input type="checkbox"/> Conciertos musicales (música popular)	<input type="checkbox"/> Artesanos – Manualistas
<input type="checkbox"/> Conciertos musicales (música tradicional)	<input type="checkbox"/> Artesanos – Gran formato
<input type="checkbox"/> Conciertos musicales (música académica)	<input type="checkbox"/> Literatura
<input type="checkbox"/> Cinematografía	

#### 7. Condiciones técnicas de montaje de la obra, si aplica: (En todos los casos el tiempo de montaje así como el de desmontaje no debe superar dos (2) horas)

Tiempo de montaje:	
Tiempo de desmontaje:	
Espacio mínimo requerido para el montaje de la obra: (en metros indicar el ancho, largo, alto, esto hace referencia al espacio ocupado por la escenografía, los equipos de amplificación, los instrumentos y los artistas en escena. ). En el caso de las exposiciones de arte o de artesanías, adjuntar el plano de montaje. Tenga en cuenta las condiciones específicas de cada convocatoria.	

**Aspectos técnicos de la obra:**  
 (Tipos y número de equipos de amplificación e instrumentos utilizados en la obra, estos serán proporcionados por la agrupación participante). Tenga en cuenta las condiciones específicas de cada convocatoria.

**8. Link a fotografías y video de la Obra, si aplica:** (Es indispensable contar con registro de la obra, en el caso del video debe ser de la obra completa). Cerciérese que los enlaces se encuentren accesibles durante todo el proceso de la convocatoria, ya que de lo contrario califica como documento técnico no aportado y por lo tanto genera el rechazo de la propuesta.

**Link(s) a fotografías:**

**Link(s) a video(s):**

**Justificación de la propuesta:** ¿porque es pertinente?

**9. Soportes de presentación previa de la obra que se propone para la beca de circulación**

**MÍNIMO DOS (2)** Soportes de presentación para cada una de las obras que se proponen para la presente beca, ya que las mismas debe estar finalizada y debe haber sido presentadas mínimo una (1) vez antes de ser postuladas a esta beca. (carátulas de discos, libros, programas de mano, publicaciones, catálogos, links, notas de prensa, distinciones, diplomas, certificaciones y resoluciones). Enumere los soportes en el siguiente cuadro, según aplique a la categoría en la cual participa:

No. de soporte	FECHA (DD/MM/AAAA)	LUGAR (Nombre/Ciudad)	LINK, URL, IMAGEN O ARCHIVO A ADJUNTAR A LA CONVOCATORIA	OBSERVACIONES
1				
2				

**10. Alcances y resultados esperados del proceso de circulación:** (Describa si espera llegar a unas poblaciones específicas, si tiene un propósito al ejecutar esta beca de circulación, si persigue algún objetivo concreto u otro resultado).

**11. Reseñas de los resultados de anteriores circulaciones de la obra:** (Describa ¿cómo ha recibido el público la obra que está proponiendo?, ¿cuáles son sus fortalezas y logros en anteriores presentaciones?, ¿qué descubrimientos como artistas han obtenido?).

**12. Propuesta para difusión de su proceso:** (Describa ¿cómo cree que se podría generar un proceso amplio de difusión de su propuesta hacia la ciudadanía en general?)

--

**13. PRESUPUESTO GENERAL:** (Tenga en cuenta que al valor total del estímulo le aplican las retenciones de Ley)

Descripción de la actividad	Valor	Recurso Idartes	Recurso propio (si aplica)	Otros recursos (si aplica)
	\$			
	\$			
	\$			
	\$			
	\$			
<b>Total Gastos:</b>	<b>\$</b>			

*NOTA: Los documentos técnicos para la evaluación NO son subsanables; es decir no presentarlos, presentarlos incompletos o presentarlos sin el cumplimiento de las condiciones previstas en esta cartilla, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.*

**Firma representante legal o representante del grupo**

Firma: \_\_\_\_\_

Nombres \_\_\_\_\_

Cedula: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**Firmas integrantes de grupos constituidos**

Firma integrante 1: \_\_\_\_\_

Nombre y CC \_\_\_\_\_

Firma integrante 6: \_\_\_\_\_

Nombre y CC \_\_\_\_\_

Firma integrante 2: \_\_\_\_\_

Nombre y CC \_\_\_\_\_

Firma integrante 7: \_\_\_\_\_

Nombre y CC \_\_\_\_\_

Firma integrante 3: \_\_\_\_\_

Nombre y CC \_\_\_\_\_

Firma integrante 8: \_\_\_\_\_

Nombre y CC \_\_\_\_\_

Firma integrante 4: \_\_\_\_\_

Nombre y CC \_\_\_\_\_

Firma integrante 9: \_\_\_\_\_

Nombre y CC \_\_\_\_\_

Firma integrante 5: \_\_\_\_\_

Nombre y CC \_\_\_\_\_

Nombre y CC \_\_\_\_\_

Nombres \_\_\_\_\_